**ÇİFTÇİ DESTEK EKİPLERİ İÇİN KISA REHBER**

**İlan ve duyuru**

1. Proje bölgesindeki tüm köylere/mahallelere muhtarlıklar aracılığıyla duyurular yaparak, ilgililere ulaşınız.
2. Özellikle üzüm yetiştiriciliğinin yaygın yapıldığı köylerde/mahallelerde, üzüm yetiştiriciliğine ilgi duyan çiftçilerin başvuru yapmalarını sağlamak için, doğrudan İlçe Müdürlüğü personeli tarafından yayım yapılmasını sağlayınız.

**Başvurular sürecinde yapılacaklar**

1. Başvuru Formunun 2 (iki) adet çıktısını alınız. Doldurulduktan sonra, her suretini başvuru sahibine imzalatınız.
2. Demonstrasyon Sözleşmesinin bir çıktısını alarak başvuru sahibine veriniz, okumasını söyleyiniz.
3. Diğer belgeleri tamamlatınız.
4. Yararlanıcı Puanlama Tablosu hazırlayıp, imzalayınız.
5. Tüm belgeleri 2 (iki) suret halinde hazırlayınız.

**Başvurular tamamlandıktan sonra yapılacaklar**

1. Tüm başvuruların puanlanması sağlanmalıdır.
2. Yararlanıcı Belirleme Kararı hazırlanmalıdır. Seçilen asıl ve yedek yararlanıcıların adlarının yanındaki sütuna asıl/yedek yazılmalıdır (Yukarıda bütçe kısmında yazılı olan, İlçenize ayrılmış demonstrasyon sayısı kadar asıl ve yedek belirleyiniz).
3. Dosyaların 1 (bir) sureti İPYB’ye gönderilmelidir.

**Başvuru dosyasının düzeni**

Belgeler başvuru dosyasına aşağıdaki sırada konulmalıdır. Belgeler sol üst köşeden zımbalanıp, doğrudan delinerek klasöre takılmalıdır (Föy, şeffaf dosya, kapaklı dosya vb. gibi bir şeye konmadan doğrudan klasöre takılmalıdır).

1. Yararlanıcı Puanlama Tablosu
2. Başvuru Formu
3. 2020 üretim yılı veya 2021 üretim yılına ait ÇKS Belgesi
4. Bağ kurulacak yerin tapu bilgileri, kiralık ise kira senedi (Noter onaylı hali başvuru aşamasında istenmeyecek, kurulumdan önce istenecektir)
5. Demonstrasyon Sözleşmesi
6. Başvuru sahibinin son 6 (altı) aydır asıl ikamet yerinin proje bölgesinde olduğunu gösteren belge